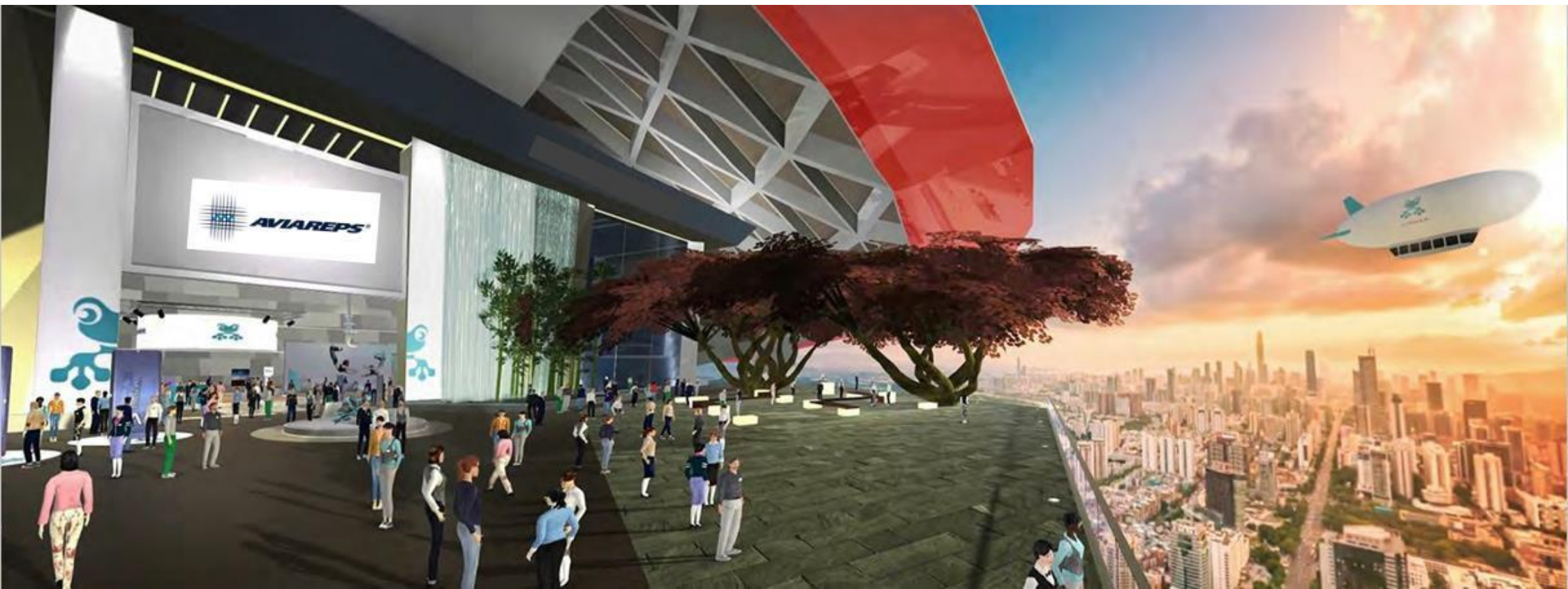


# アビアレップス・バーチャル・イベント

ガイドライン



来場者(バイヤー向け)



# 登録

## ガイドライン

バーチャルフェアにアクセスするためには、来場者(バイヤー)として、登録を行う必要があります。登録をしていただくと、ミーティングの事前予約が可能となります。

来場者(バイヤー)

バーチャルフェアの[ウェブサイト](https://japan.aviarepsvirtualfairs.com/)にアクセスしてください。

REGISTER HERE をクリックしてください。

HOME

CONTACT

REGISTER HERE

LOGIN

- I'M A VISITOR を選択してください。

I'M A VISITOR

I'M AN EXHIBITOR



- 次のページのとおり、3つのステップで登録フォームに入力してください。

①

## REGISTRATION FORM FOR VISITORS

STEP 1  
COMPANY DETAILS

STEP 2  
PERSONAL DETAILS

STEP 3  
REGISTRATION

COMPANY NAME \*

---

COMPANY DESCRIPTION \*

---

WEBSITE \*

---

STEP 2: YOUR PROFILE

## STEP 1: COMPANY DETAILS

- COMPANY NAME: 会社名を入力ください。(アルファベット)
- COMPANY DESCRIPTION: Travel agencyなどを入力ください。
- POSITION IN THE COMPANY: Manager, tour planning, reservationなど、担当を入力ください。
- COUNTRY: Japanを選択ください。
- CITY: Tokyo, Osakaなど、都市名を入力ください。
- WEBSITE: 会社のホームページを入力ください。
- INTERESTS: 取り扱い領域や今後検討いただくテーマなど、該当するところを選択ください。
- ACCOMMODATION OFFERED / SEARCHED: 宿泊施設の希望を選択ください。
- TARGET CUSTOMERS: 御社のターゲット層を選択ください。
- TOURIST AREAS: 取り扱い領域や今後検討いただくエリアを選択ください。

上記はすべて入力が必要となります。

入力完了後、STEP 2: PERSONAL DETAILS をクリックして次のステップにお進みください。

## STEP 2: PERSONAL DETAILS

- FIRST NAME: お名前を入力ください。(アルファベット)
- LAST NAME: 苗字を入力ください。(アルファベット)
- TITLE: Mr. Ms.のどちらかを選択ください。
- PHONE : 会社の電話番号を入力ください。

入力完了後、STEP 3: REGISTRATION をクリックして次のステップにお進みください。

## STEP 3: REGISTRATION

- EMAIL: Eメールアドレスを入力ください。
  - PASSWORD: パスワードを設定ください。
- ※パスワードは半角8文字以上で、英大文字・英小文字・数字、記号をそれぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。

- 下記のプライベートポリシーに同意いただければ、それぞれクリックください。

By registering I accept the terms and conditions of Aviareps and the privacy policy. I confirm that I agree with the transfer of data to the respective partners of the fair.

By registering you are giving permission to AVIAREPS to send you information about upcoming events and activities. We know how important it is to protect and manage your personal information. We take appropriate security measures to help protect your personal information. All details provided by you will be held and used in accordance with our privacy policy. You can unsubscribe any time by using the unsubscribe link.

# 登録

## ガイドライン

すべて入力が完了したら、**REGISTER** をクリックください。

前のページに戻る場合には、**PREVIOUS STEP** をクリックください。

### REGISTRATION FORM FOR VISITORS

STEP 1 COMPANY DETAILS      STEP 2 PERSONAL DETAILS      STEP 3 REGISTRATION

**EMAIL \***

**PASSWORD \***

⊗ Eight characters minimum    ⊗ One lowercase letter    ⊗ One uppercase letter    ⊗ One number    ⊗ One special character

Please confirm your password

\*mandatory field

By registering I accept the terms and conditions of Aviareps and the privacy policy.

By registering you are giving permission to Aviareps to send you information about upcoming events and activities. We know how important it is to protect and manage your personal information. We take appropriate security measures to help protect your personal information. All details provided by you will be held and used in accordance with our privacy policy. You can unsubscribe any time by using the unsubscribe link.

**PREVIOUS STEP**    **REGISTER**



- 下記の確認画面が表示された時点で、登録完了となります。

I'M A VISITOR

I'M AN EXHIBITOR

If you are an exhibitor, please click here

## REGISTRATION FORM FOR VISITORS

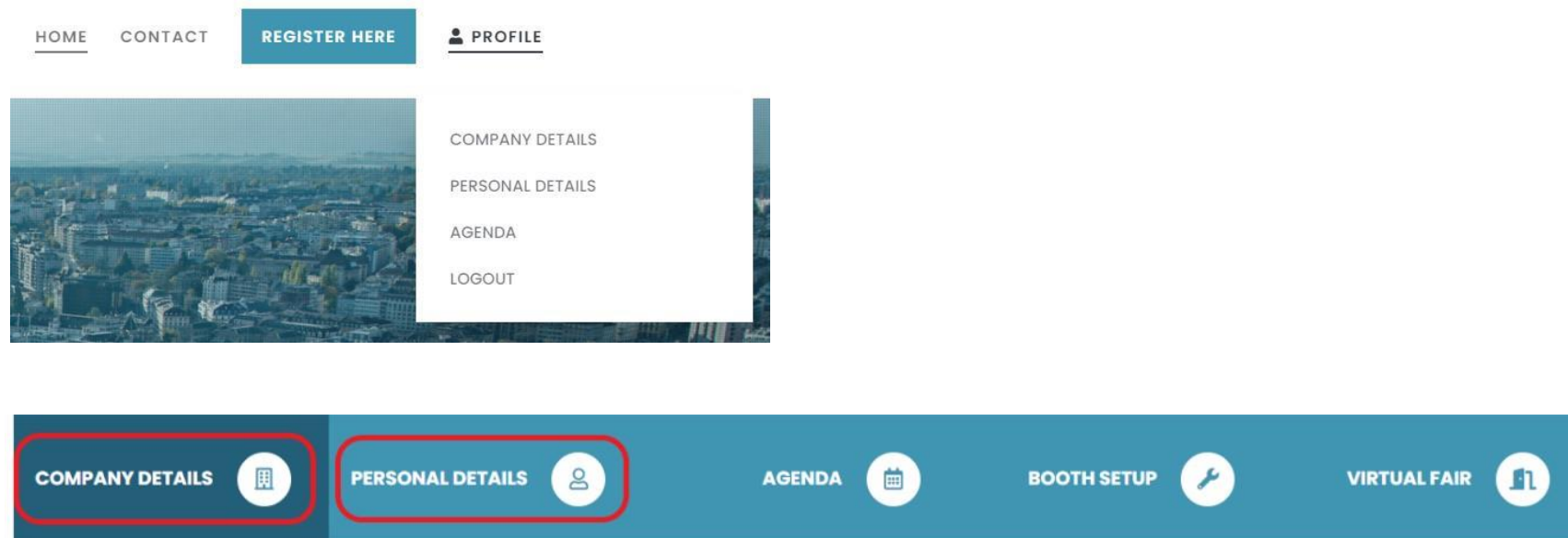
Your registration was successfully submitted. Please check your mailbox. Thank you!

# 予約

## ガイドライン

登録確認のメールが届いたら、予約手続きを開始してください。

- お客様の認証情報を使ってウェブサイトログインします。
- プロフィールへ行き、会社情報と個人情報を入力します。





# 予約

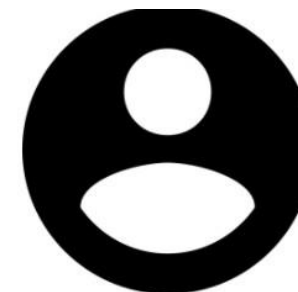
# ガイドライン

商談予約のリクエストを開始できます。

- **MAKE APPOINTMENTS** をクリックしてください。

WELCOME TO YOUR PROFILE

MAKE APPOINTMENTS



AVIAREPS

Company Description

AVIAREPS  
VIEW MORE

VIEW PROFILE

SCHEDULE MEETING

- 各出展者の **VIEW PROFILE** のタブで出展者情報を確認できます。
- 商談の予約は **SCHEDULE MEETING** をクリックします。
- 日付“13/10/2021”をクリックして下さい。
- 10:00-10:15から15:40-15:55までのスロットがあります。
- 各15分の商談となりますので、ご希望の時間を選択してください。

# 予約

## ガイドライン

- 手続き完了した予約は、AGENDA 中の "Status" と書かれたセクションに "Pending" と表記されます。



COPY	CSV	EXCEL	PDF	PRINT
Company name	Name of person for the meeting	Day	Hour	Status
AVIAREPS		02-03-2021	08:30-08:45 Swiss time (GMT+1)	Pending

Previous 1 Next

- 完了後、相手側にメールが送信され、相手側は「確認」「再設定」「削除」の中から選択します。
- 相手側の返信後、新しいステータスが更新されます。またそのリクエストを "削除" することもできます。
- スケジュールをダウンロードするには4つの方法があります (AGENDA の上に表示されます)。

